

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2023

№ 150

ст-ца Новопокровская

**О дополнительных мерах
социальной поддержки**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» администрация муниципального образования Новопокровский район постановляет:

1. Семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации, семьям военнослужащих, призванных военным комиссариатом Новопокровского и Белоглинского районов Краснодарского края, добровольцев, лиц проходящих службу по контракту в зоне проведения специальной военной операции (далее - СВО), а также получивших увечье, погибших в ходе СВО, предоставляются дополнительные меры социальной поддержки в части обеспечения бесплатным одноразовым питанием для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Новопокровский район при предоставлении общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования для обучающихся 5-11 классов, а также внеочередного права на перевод ребёнка в другое, наиболее приближённое к месту жительства семьи, муниципальное общеобразовательное учреждение.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки предоставляемых в муниципальных общеобразовательных учреждениях (приложение).

3. Постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 25 января 2023 года № 27 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации, добровольцев и погибших в ходе проведения специальной военной операции» признать утратившим силу.

4. Управлению образования администрации муниципального образования Новопокровский район (Титова О.В.) обеспечить контроль за обеспечением выполнения требований настоящего постановления в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Новопокровский район, в рамках выделенного объема финансирования.

5. Финансовому управлению администрации муниципального образования Новопокровский район (Чудсков А.Н.) осуществлять кассовый расход на обеспечение бесплатным одноразовым питанием в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования Новопокровский район.

6. Отделу информатизации администрации муниципального образования Новопокровский район (Гагуа В.Л.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.amopr.ru).

7. Отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Новопокровский район (Красников Д.П.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в установленных местах.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новопокровский район Щербуху О.А.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Новопокровский район



Н.Н. Тучкова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 28.03.2023 № 130

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки
предоставляемых в муниципальных общеобразовательных
учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки предоставляемых в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - Порядок) разработан в целях выполнения требований Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и социальной поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, семей военнослужащих, призванных военным комиссариатом Новопокровского и Белоглинского районов Краснодарского края, добровольцев, лиц проходящих службу по контракту в зоне проведения специальной военной операции (далее - СВО), а также получивших увечье, погибших в ходе СВО, регламентирует планомерную организацию предоставления бесплатного одноразового питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, для обучающихся 5-11 классов, а также внеочередное право на перевод обучающегося в другое, наиболее приближенное к месту жительства семьи, муниципальное общеобразовательное учреждение муниципального образования Новопокровский район (далее – Общеобразовательные учреждения) в течение учебного года.

2. Порядок организации бесплатного одноразового питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего или среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Новопокровский район

2.1. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки

форме бесплатного одноразового питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего или среднего общего образования, а также внеочередное право на перевод обучающегося в другое, наиболее приближенное к месту жительства семьи, для детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, семей военнослужащих, призванных военным комиссариатом Новопокровского и Белоглинского районов Краснодарского края, добровольцев, лиц проходящих службу по контракту в зоне проведения СВО, а также получивших увечье, погибших в ходе СВО, предоставляется в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Новопокровский район, при подтверждении соответствующими документами и сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и более, продолжающими обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении, до окончания обучения.

2.2. Бесплатное одноразовое питание обучающимся предоставляется в заявительном порядке.

2.3. Для предоставления обучающемуся бесплатного одноразового питания его родитель (законный представитель), при наличии основания и соответствующих документов, подают в Общеобразовательное учреждение следующие документы:

2.3.1. собственноручно написанное заявление одного из родителей (законных представителей) в свободной форме;

2.3.2. копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя (законного представителя);

2.3.3. копию документа удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении);

2.3.4. справку о составе семьи (оригинал);

2.3.5. справку из военного комиссариата (оригинал для снятия копии);

2.3.6. копии документов, подтверждающих полномочия родителей (законных представителей) (при наличии).

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов для сверки.

Об окончании срока действия выше перечисленных документов родители (законные представители) в течение 3 (трех) рабочих дней письменно информируют администрацию муниципального общеобразовательного учреждения.

2.4. Решение о предоставлении бесплатного одноразового питания принимается руководителем муниципального общеобразовательного учреждения. Приказ издается в течение 3 календарных дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.5. Ежедневное бесплатное одноразовое питание обучающимся предоставляется в виде ежедневного завтрака (обеда) в течение учебного года (за исключением каникулярного периода) и осуществляется только в дни фактического пребывания в общеобразовательном учреждении в соответствии с

возникновения оснований для их предоставления в соответствии с настоящим Порядком, но не ранее дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении бесплатным двухразовым питанием, и не более чем на срок действия предоставленных документов.

2.6. Бесплатное одноразовое питание обучающихся организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным в зависимости от режима работы общеобразовательного учреждения, в порядке, установленном СанПиН.

2.7. За организацию бесплатного одноразового питания обучающихся в общеобразовательном учреждении ответственность несет руководитель общеобразовательного учреждения.

3. Порядок учета предоставления обучающимся бесплатного одноразового питания

3.1. Список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного одноразового питания, утверждается приказом в общеобразовательном учреждении.

3.2. Решение о предоставлении бесплатного одноразового питания обучающимся принимается руководителем общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня подачи документов, предусмотренных пунктом 2.3. путем издания приказа об обеспечении бесплатным одноразовым питанием обучающихся.

3.3. Получатели бесплатного одноразового питания обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней письменно извещать общеобразовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления бесплатного одноразового питания.

3.4. Решение об отказе в предоставлении бесплатного одноразового питания принимается руководителем общеобразовательного учреждения путем направления родителям (законным представителям) уведомления в течение 3 рабочих дней со дня подачи документов, предусмотренных пунктом 2.3. с указанием оснований отказа.

Основанием для отказа в предоставлении бесплатного одноразового питания является:

- 1) предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося не всех документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- 2) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

В случае несогласия с принятым руководителем общеобразовательного учреждения решением родители (законные представители) имеют право обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения назначаются ответственные за предоставление обучающимся бесплатного одноразового питания.

3.6. Предоставление обучающимся бесплатного одноразового питания ежедневно отражается в таблице учета питания. Табель учета питания обучающихся ведет классный руководитель.

3.7. Общеобразовательное учреждение в последний день месяца ежемесячно подает сведения о фактическом предоставлении бесплатного одноразового питания обучающимся в организацию, непосредственно осуществляющую питание обучающихся в соответствии с заключенным договором.

3.8. Оплата расходов поставщику услуг по предоставлению бесплатного одноразового питания обучающимся осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика услуг с лицевого счета общеобразовательного учреждения.

Расчет за оказание услуг по обеспечению бесплатного одноразового питания обучающегося осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после оказания услуг и предоставления поставщиком услуг документов на оплату (счет, счет-фактура, акт оказанных услуг).

4. Финансирование и контроль за организацией бесплатного одноразового питания

4.1. Финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного одноразового питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Новопокровский район.

Расходы на обеспечение одноразовым питанием обучающихся предоставляются в форме субсидий, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Новопокровский район на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение бесплатного одноразового питания обучающихся и за соблюдением условий ее предоставления осуществляется руководителем муниципального общеобразовательного учреждения, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Новопокровский район

Н.В. Пашкова